

健保申報作業

一. 流程及步驟





### 二、申報前置作業

A、錯誤病歷明細

目的:修正錯誤病歷(平日檢查)

說明:點選報表中心→申報相關→錯誤病歷明細

基本資料 健保作業 預約 項目設定	報表中心病患關懷系	統設定 IC卡設定 關於 離開			
編號 病患查詢	申報相關    ▶	相對合理門診點數給付分析表(			
姓名	門診費用分析	申報數據統計表			
	病歴批次列印	支援醫師當月看診診次表			
4.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	醫師診數統計表	院所(支援)申報明細表			
約診	門診新病患統計表	申報案件明細表			
備註	預約未到統計表 🤇 🌔	錯誤病歷明細			
		主治/申報醫師金額比較表			
998日	<u></u> 3000006	兒童專科醫師統計表			
虚置(上次日期) 可執行日/說明		南區-申報(支援)醫師明細表			
Ď		申報案件統計表			

#### B、補正上傳

目的:與申報病歷內容一致

說明:1. 健保作業→上傳/申報



2. 選擇「IC補正」→選擇資料期間→需補正→資料擷取→上傳





三、開始進行申報作業

#### A、申報資料

說明:1.健保作業→上傳/申報



2. 選擇「申報」→確認月份→資料擷取

基本資料 健保作業 預約 項目設定 報表中心 病患關懷 系統設定 IC卡設定 關於 離開										
申報	102/09 選	🕽 全部資料 〇 錯詞	資料□已申報 案件	Item 1	申報	門診點數: 0	申報點數: 0			
	一般案件: 0	一般案件點數:	0 專案案件:	0 專案案件點數:	0	預防保健案件: 0	預防保健案件點數: 0			
案件 流水號	病歷編號 姓名	3								
	1.1 申報清單擷取中									

點選資料擷取後如有尚未補卡的欠卡明細或是未補正的病歷會出現提醒,

且會自動跳病歷錯誤明細報表

法 申報		×
	該月份尚有4筆欠卡明細尚未處理,是否繼續申報資料擷取作業?	
	是	否
📉 申報		×
	該月份尚有1筆掛號需補正上傳,請先完成健保IC補正作業!	
		確定



#### 病歷錯誤明細報表

日期區間:	2017-10-01	~	2017-10-31	包含未取IC卡號 📃	查詢	列印	離開

當月欠卡尚未還卡患者

			-
就醫日期	掛號序	病歷編號	姓名
106/10/18	027	02103178	经财业
106/10/25	034	2000£28A	NRM
106/10/28	034	OPECIDIA	*24
106/10/28	038	08800TA	36508

就醫日期	掛號序	病歷編號	姓名	掛號類別	錯誤訊息
106/10/02	042	09009053.	312.0.	02	※提醒:患者年齡已滿13歲(含)以上,以下處置包含乳牙牙位 106/10/02 55 89009 OM K023
106/10/06	005	ORIOPHA.	HE:	02	※提醒:患者年齡已滿13歲(含)以上,以下處置包含乳牙牙位 106/10/06 85 92055 K083

# 3. 檢查病歷是否正確→確認無誤即可點選申報鈕

基本資料 健保作業 預約 項目設定 報表中心 病患關懷 系統設定 IC卡設定 關於 離開 3.確認無誤後開始申報										
申報	102/ 選	● 全部資料 ○ 錯	誤資料 🗌 已申報 🛛 案件	Item 1 🔹 擷取資料	申報	門診點數: ***	ж Е	申報點數:	***	٦
										<u> </u>
	一般案件: ***	一般案件點數:	*** 專案案件:	*** 專案案件點數:	***	預防保健案件:	*** 預	方保健案件點	數: ***	x
案件 流水號	病歷編號 姓	102/07/01	2	2.確認專案及點數是否正	確					
19 000001										
19 000002		主治:	▼ 序號: 00	04 身份: H10 新代	資擔: 50	案件: 19. 其它	3專案 ▼ 身	障:		
19 000003	0550323A 1	 診察費・0127	1C 600 處置費·	150 華費·0	藥服費·	<ol> <li>         0 門診點値・     </li> </ol>	750 ∉	報點値・7	700	
19 000004	0480104A	AP SIESE . DILL.	IC SUC MEER.	100 3034.0	JISHKSK -		755			
19 000005	0790306A 5	主訴: 牙痛				主診斷碼:	療程點	i值: 0	2 (	3
19 000006	05810164	77.45	-500 -500 -500 -500 -500 -500 -500 -500		TT - Davis		ci an	to=C 99.0%	5m 4-48	milléén
19 000007		712	脸直 脸直石柳/说明		才叫 勝柄	數重 炼性下弧 :	煤化的有口	加柴里頂	部立預	ILE TOUL
19 000008		LR	91001 牙周病緊急	t處埋 / Ix:Local curett	523	0 1		1 15	0 15	
19 000009										
19 000010										
19 000011	1.78対象体目示す78日									
19 000012	1. 唯認条件定省止唯!							<b>m</b>		
19 000013				>>		豉 <b>酱</b> 即喔古、汭!	空佣社   彰1	豕		
19 000014					田創せ	ディ 1 六付 細劇	→ 田茲王集		é市	-
19 000016	07211114				N/9/AU7.					
19 000017	05701194				縮碼	藥品名稱		每次量步	頁率 總量	刪除鈕
19 000018	07109134				02	Amoxicillin 25	i0mg	1 T	TID	9 🔳
19 000019	08111104				35	postan 250mg	g	1 1	ID	9 🔳
19 000020	0720422A				34	Epilon		1 1	ID	9 🔳
19 000021	0800526A									
19 000022	0480104A									
19 000023	0720316A 3									
19 000024	0951119A			A Constitution			ePro	EasyDent		2. 10.000
19 000025	0711111A 3			修改病的	医直腸修		Image		約	主部两歴
19 000026		<b>·</b>		🚽 🛞 收據	交付	◎ 寫卡 🔒 印病	PACS	PACS	各式證明	☑ 離開



4. 申報資料送出後,請於 30 分鐘後再到健保作業→申報審核進度中提出申請

	×
申報資料上傳	4
資料日期:2013-10	
XML檔案產生中	
XML檔案產生完成	
檔案上傳中	
上傳作業完成	
請30分鐘後,至健保作業 >> 申報審核進度提出檢核結果申請!	
	·

B、申報檢核查詢

位址:健保作業→申報審核進度

目的:查詢申報之資料是否正確,正確即列印總表2張

操作流程:

申報結果申請→申報結果下載→檢核正確→總表列印

操作說明:

因應健保局作業調整,當完成申報上傳後,需於 30 分鐘 再點選申報 結果申請(30 分鐘後按鈕才會亮起),申請完畢後,需再等待 30 分鐘 後申報結果下載鈕才會亮起,點選申報結果下載,並確認當月份申報 檢核是否正確

類別	申報年月	申報傳送日 資料起始	日 資料結束日	總筆數	門診點數	申報點數	申報申請時間	申報結果	抽查申請時間	抽查下載	
送核	102/09	102/09	9/01 102/09/30	211			10181921	尚未下載	10181031	已申請	
送核	102/09	102/09	9/01 102/09/30	211	242,046	231,946		尚未申請		尚未申請	7)
送核	102/08	102/08	3/01 102/08/31	246			10210936	尚未下載	10181130	已申請	
送核	102/08	102/08	3/01 102/08/31	246				尚未申請		尚未申請	
送核	102/08	102/08	3/01 102/08/31	246				尚未申請		尚未申請	
送核	102/08	102/08	3/01 102/08/31	246				尚未申請		尚未申請	
送核	102/08	102/08	3/01 102/08/31	246				尚未申請		尚未申請	
送核	102/07	102/07	7/01 102/07/31	253				尚未申請		尚未申請	
送核	102/07	102/07	7/01 102/07/31	253				尚未申請		尚未申請	
送核	102/07	102/07	7/01 102/07/31	253				尚未申請		尚未申請	
送核	102/07	102/07	7/01 102/07/31	253				尚未申請		尚未申請	
送核	102/06	102/06	5/01 102/06/30	237				尚未申請		尚未申請	
送核	102/05	102/05	5/01 102/05/31	334				尚未申請		尚未申請	
送核	102/04	102/04	4/01 102/04/30	231				尚未申請		尚未申請	
送核	102/04	102/04	4/01 102/04/30	231				尚未申請		尚未申請	
送核	102/04	102/04	4/01 102/04/30	231				尚未申請		尚未申請	¥
1.5	5選甲請	2.待30分鐘後下す	或檢核檔案						_		
申報	。 結果申請	申報結果下載	總表列印		抽查結果	申請 抽查	<b>査結果下載</b>	抽查列印		離開	
			3.當檢核正確時	即可列印	印總表						

若檢核正確,將於「申報結果」欄顯示檢核正確,此時即可列印總表 二張,並於信印處蓋診所大小章,寄到所屬健保分區。

闢閉



健保抽查作業



一、 一般隨機抽查

## 手動下載抽樣清單(其它抽查如立意審、全審請詳見應用篇)

1. 登入 https://medvpn.nhi.gov.tw 健保醫療網