

三、電子審上傳

方式一:X光片電子化專業審查+影印傳統半年病歷

位址:健保作業→申報審核進度→抽查列印搭配健保作業→上傳/申報→電子 審查

目的:

確認本月有抽查後,將X光片電子檔上傳至健保署

操作流程(紅色字體為按鈕):

點選<mark>抽查列印</mark>到抽查清單查詢網頁頁面→點選<mark>讀取清單檔</mark>(讀取先前所 儲存於桌面的清單檔)→清單篩選後點選儲存清單並命名,列印醫令清單 搭配:

電子審查→點選讀取抽查清單(會彈出新視窗,選擇剛剛所命名的檔案)→挑選並確認X光片→勾選

只產生影像檔→產生檔案→抽查上傳

甚?	本資料	(健保作	萘 預約 建	1 10	定 服表中心 网	患關懷 系統	設定 IC卡設	定赋於雕	M							
-	子審惑		102/02	1.7.8	主影像权 14	相查清早	▲ 超道流力	(St.	~		開展	0 1 直科語	12	餐師 唐柏田		在料排取
-			10	1歳102		28 1 10a	1-4									
			TC	APR - JA	and the second											
全	部勾拔	1 R/R	所有勾握		102/09/02											
12	末件	波水就	REEIAR	23	主治:	02 *	序號: 002	1 身份: 00	03 · 85t	9負担:	0	廣件: 19. 其	它專案	身间:		
1	19	000003	IOCURSA.	11.4	10 PT			2.940 20	. 0	32.80	-	0010-0210	2.440	-		
0	19	000039	DETINUTA:		◎開資: 012/10	. 000	ang:	2,040 585	0	990.000	se: U	1.215-10.00	5,440	中和船道	5,44	,
1	19	000042	DEDINALA.	1	主新: 检查牙痛							主診斷碼:	療	程點值:	0	20
0	19	000047	pression.		1	1000	1000000000			a state of the	And and a state of the	In the local sector	1001100		Sec. 1	
0	19	000074	DEBESSIA.		対位	AR.	或至右解例例			牙面	98.99	教皇 徐程卡就	用在開始日	104	M R I	REM RS
2	19	000078	MORESA.		1112	10035	100000000	it (let av	i preside		- 519	- 2		1	438	4.20
1	19	000091	DEPETROA.	. 1	1111	30000	的现代法 樂	# / Techning	Relates.		5200	- 2		1	20.51	34.88
1	19	000098	ANGINERAL	1												
4	19	000118	DEPOSTA	.5												
2	19	000186	METORA	- 5							(Territoria	and the local sector			
6	19	000190	DESCRIPTION.	. 3					123	8 1	盧方簽	醫師嘎言·彩	歴備社	E\$		
1	19	000195	NUMBER	- 51								-		1000.000		
5	19	000203	PRESS IN	- 5							1	80	60	60		0
2	19	000205	PRINCIPAL INC.	- 5							1 PPC			1	-	
2	19	000001	ACCESSION 1	-5							184	1000	10		15	217
	19	000002	10004/54	- 51							1000	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		11 8	and the	
	19	000003	00206204								-					
	19	000004	0830620A													

註:上傳當中,請勿關閉上傳頁面,並於上傳後二個小時到健保署網站-醫療費用申報-抽審案 件單筆/批次上傳結果查詢,使用「鍵值一」去查詢是否皆「檢核正確」,並依診所健保署承辦 人員規定決定是否需列印已受理的頁面與醫令清單一併附上。



方式二:X光片電子化專業審查+電子化半年病歷

位址:健保作業→申報審核進度→抽查列印搭配健保作業→上傳/申報→電子 審查

目的:

確認本月有抽查後,將X光片電子檔與病歷 pdf 檔上傳至健保署

操作流程(紅色字體為按鈕):

點選<u>抽查列印</u>到抽查清單查詢網頁頁面→點選<mark>讀取清單檔</mark>(讀取先前所 儲存於桌面的清單檔)→清單篩選後點選<mark>儲存清單</mark>並命名,列印醫令清單 搭配:

電子審查→點選<mark>讀取抽查清單</mark>(會彈出新視窗,選擇剛剛所命名的檔 案)→挑選並確認 X 光片→產生檔案→抽查上傳



註:上傳當中,請勿關閉上傳頁面,並於上傳後二個小時到健保署網站-醫療費用申報-抽審案 件單筆/批次上傳結果查詢,使用「鍵值一」去查詢是否皆「檢核正確」,並依診所健保署承辦 人員規定決定是否需列印已受理的頁面與醫令清單一併附上。

如何列印已受理頁面

1. 登入健保署 vpn 網站,選擇醫療費用申報-抽審案件單筆/批次上傳結果查詢

2. 使用鍵值一,並點選查詢鈕

● 我的首頁 > 醫療费用申報 > 抽審案件單筆/批次上傳結果查詢

現行作業區 🗟 🔗 😡	- 🗨 抽審案	件單筆/批	次上傳結果查	詢_查詢	條件								
醫療费用申報資料上傳	●鍵値一:依日期	●雜値一:依日期區間查詢											
醫療費用申報資料刪除		****	<u>ک میں</u>				Caresol.	۲. Aut					
醫療费用申報收件狀況查詢		· 亲什.机器·	王部	-		1	监中规划。	(音至)	<u> </u>				
申報案件相關檔案下載		上傳日期起	106/10/04	<u>98</u>		*上	傳日期迄	106/10/11	_				
费用子流程查詢	○鍵値二:依身分	證號查詢			1 图[]	厤″土避	埋上	审时期的口期	7				
檢驗(查)結果每月上傳作業		*身分證字號	È:										
出院病摘資料上傳及查詢	○鍵値三:依弗用	〕緯値三:依書用資料查詢											
费用抽審案件送審作業								_					
抽審案件單筆/批次上傳結果查調	案件狀	全部	\checkmark		醫事類別: 全部			~					
费用抽審案件批次上傳	申報類	治: 全部	\checkmark										
抽審案件批次初步檢核結果查詢	2個小時後		日期格式	範例: 105/	105/01								
未列項費用申報上傳作業	來做杳詢				申报日期说	ž:		式範例: 105/01/01					
未列項費用申報上傳結果查詢	アイロッズ <u>ニュ</u> ロ 5 杯5	妍: 全部	\checkmark		案件分類	全部			~				
	流水魏	2:			流水裝送	<u>z:</u>							
					[查詢	2.選	查詢					

2. 確認上傳筆數、流水號及案件狀態,檢核正確即可列印頁面

Contraction of the local section of the local secti	310	郁米田平丰/:	地区上诗和木耳问_1	1.09月1天						- 7				
植营用甲報資料上傳		1.000								(1			1
醫療費用申報資料刪除	项次	上傳日期	收件序號	盤事類別	費用 年月	申報類別	申報日期	科別	案件分類	流水號	病歷號	身份證字號	案件狀態	處理錯誤訊息
發展費用申報收件狀況查詢														
B報案件相關檔案下載	1	106/05/23	2017052307240828	13-門診牙醫	10604	1-送核	106/05/05	40-牙科	科 19-牙醫其他專案	249	0481031A		檢核正確	
會用子液程查詢		11:41:00												
驗(查)結果每月上傳作業	2	106/05/23	2017052307240827	13-門診牙醫	10604	1-送核	106/05/05	40-牙科	科 19-牙醫其他專案	248	0481031A		檢核正確	
出院病摘習料上傳及查詢		11:40:51												
日抽審案件送審作業	3	3 106/05/23 11:41:00	2017052307240826	13-門診牙醫	10604	1-送核	106/05/05	40-94	牙科 19-牙醫其他專案	522	D601007A		扁枝正確	
H審案件單筆/批次上傳結果查詢			2017032307210020					10 2111						
费用抽審案件批次上傳	4	106/05/23	2017052207240925	13.88於耳服	10604	1-送核	106/05/05	40.36	19-牙醫其他專案	1153	0851023A		给核正確	
描審案件批次初步檢核結果查詢		11:40:51	2017052307240825	101100188	10004			40-2141					OU TRAIL OF	
同項費用申報上傳作業		106/05/23	2017052207240022	1.2 886477 89	10504	4 2842	105/05/05	40 71 61	10 豆酸甘油素学		07705130		经接汇成	
列項費用申報上傳結果查詢	5	11:40:31	2017052307240822	13410-788	10604	1-1248	106/05/05	40-244	19-7曾兵他尊亲	804	07705128		MATCHE PR	
	-						-							
	回防豊康 列印 下戦												*	



方式三:傳統翻拍 X 光片、燒錄光碟^{#1}

位址:健保作業→申報審核進度→抽查列印

目的:確認本月有抽查後,將抽查清單與列印醫令清單下載

操作流程(紅色字體為按鈕):

點選<mark>抽查列印</mark>到抽查清單查詢網頁頁面→點選<mark>讀取清單檔</mark>(讀取先前所 儲存於桌面的清單檔)→清單篩選後列印醫令清單→列印紙本病歷、X 光片翻 拍。

註1:自107年1月費用起,取消X光片以光碟送審

四、抽查所需文件與注意事項

1. 列印「醫令清單」

 列印病歷首頁,首頁中必填內容為:患者基本資料、患者病史(包含過敏藥物)、 初診日期、病患簽名

3. 列印病歷,並依抽查月份,回推該日期前半年(滿180天)的病歷都需附上,且 要蓋醫師章;若有申報初診診察費,則附足一年的病歷

 4. 抽查到的處置內含X光片費用時,或額外申報X光費用時,需於抽查時附上該 X光片

5. 若使用電子審查診所,則需另外附上VPN網站查詢之抽審案件上傳的頁面

傳統翻拍X光片診所檢附X光片注意事項:

a. 抽查到的處置內含X光片費用時,或額外申報X光費用時,需於抽查時附上該 X光片,並黏貼於醫令清單空白處

b. 抽查到該次病歷若有申報「初診診察費」時,請附上 pano 或根尖、咬翼片

當上述資料皆準備完整時,請依下列順序排列整齊 醫令清單→醫令清單上空白處黏貼該次x 光片(若無則免)→病歷首頁、內頁 →pano片(若無則免)

醫令清單請依照左上角的流水號,從小至大排列整齊