電子病歷櫃(EMR)

- 一、 EMR 操作流程說明
 - 1. 影像部分
 - I. 日常數位 X 光片拍攝完成後,請匯入到 eProImage 系統內,以備拋轉電子病歷所
 用
 - ii. 相關系統:X 光系統、eProImage 影像系統
 - 2. 病歷作業
 - i. 每日晚上上傳後,進行電子病歷拋轉動作進電子病歷櫃(EMR)內
 - ii. 相關系統:北極星
 - 3. 簽章作業
 - 自北極星拋轉進電子病歷櫃後,開啟電子病歷簽章作業,對已拋轉的電子病歷進 行簽章作業
 - ii. 相關系統與設備:電子病歷簽章作業、醫師之醫事人員卡、讀卡機

二、 教學_日常影像匯入

X 光主機 eProImage 設定: eProImage 設定為預設 X 光片,如此匯入的 X 光影像會自動標註為 X 光片,作用在於病歷之影像欄位內,會排在最前面的位置,方便選取

設定 幫助	
Mug Shot	※ ●
	伺服器資訊 相片空間名稱: pict 相片空間路徑: c:\xampplite\htdocs\eprodent\pict\ 文件空間路徑: c:\xampplite\htdocs\eprodent\docu\ 網路位址: 127.0.0.1 修改
	健保軟體系統 条統名稱: 永統路徑: d:\Angel2\ 修改
	eProImage 自動匯入路徑: C:MPG



2. 流程:

i. 病患要拍 X 光片時,先點選 eProImage,再點選 X 光系統連結鈕



- ii. X 光系統拍片完成後,匯出到指定資料夾 C:\jpg
- iii. X 光片自動匯入到該病患的 eProImage 內
- iv. 若為初診(01271)的 PANO 片,請設定為全口片
- 3. 若非在 X 光主機的 eProImage 系統匯入時,則須手動設定為 X 光片
 - i. 點選影像
- ii. 點選[歸類]
- iii. 點選[標註X光]



標註為X光片者,排序在彩色照片之前



	🔊 🔘 🚳 🔝 🛤	, http://www.com/states/action/a	🖬 🧈 🖏 🚺 .	小大艺	罬1張 💽	
Mug Shot 查書 111111A DEMO 全部商片 方 102/01/01	102/11/1 DEMO					
102/11/11						
	歸題	搜尋	片套			
	新教 牙周治療 根管治療 首期矯正	搜察 UR 0534	<u>片森</u> <u>へ 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</u>	UL		
	游教 牙周治療 根管治療 首類矯正 全境短 贴月 固定銀牙		<u>片</u> 套 へ	UL	9	Ī
	研究 牙周治療 根管治療 資源端正 全流冠 贴月 固定銀牙 活動銀牙 人工植牙 美白			UL E	9	
	研究 建设置 指数 的复数 计 计 计 计 计 计 计 计 计 计 计 计 计 计 计 计 计 计 计				OTHER	in the second seco

v.

01271 初診 PANO,請設定為全口片,作用為本患者拍攝日起一年內病歷皆會顯示本張 PANO 以利抽查選取用

vi.

設定 幫助			
查	N 🔾 🚳	🔄 H, H, 🗞 🎯 🗰 🕏	🕙 📷 🧈 🕅 👘 📩 📩 🐮 0 張 🕞
Mug Shot	2012		
0111111A		distant of	
DEMO	102/11/11 DBMO	102/11/11 X光片 102/11/11 DBMO D	XX ¹
DEMO		CD 使具牙管诊断 处得量牙管管机管理系统v12.7.4	
全部用片 片 王		基本資料 健保作業 預約 項目說	と 報表中心 病患隔憬 系統設定 に干設定 開於 雌開
102/11/11		1882 DISTURING (#6234)	102/11/11
		姓名 DEMO 91/0 011/11/11	上治: 整颜 D0001 予短: 8000 身份: H10 部份負擔: 50 素件: 11.一般門診 穷痒:
		王帥定役	診察表: 00150C 270 必重表: 0 茶表: 0 茶服表: 0 門助設值: 270 中報設值: 220
		SUBS .	主新: 之恨 主診斷碼: 度程點值: 0 0 0
		潮扫	
		喉音	
		成置(上次日·印)、秋行日前归	
		口餅(無) 102/11/11 0.271.5(長)	THE MAR HE WAR I I HAVE A THE AND AN ANY A
		0.004/Vieto 1102/11/11	標註為人光片者,將排戶在則面
		JELLINGAE Crist INCO.	
		日时 C+R3	>> 「銀方葉 醫祥編言:病医陽註」影響
		に皆会列印 信人希腊 🦷 病史	
		EMA 12/7 42718 10/4	▲
☑願示姓名	歸類		・ 作的病語 血液循續 道 資料 📞 口路 image PACS 🏋 全部病語
🧿 ၉ 👔	3 0 0		→ ◎ 咳滅) → 文付 ● 第卡 ● 印病狂 PACS 弁式撤収 ② 期間



4. 病歷內影像選取

- i. 作用:選取需要拋轉到電子病歷櫃的影像,有勾選者才會拋轉
- 流程:進入病患的病歷頁面後,點選影像頁標籤後點下修改鈕,在需要拋轉的影像右上角框框處勾選,然後存檔即可



三、 教學_日常病歷拋轉作業

- 1. 病歷法規定病歷製作完成後廿四小時簽章完成
- 2. 每晚IC上傳後執行
- 3. 位置:健保作業>申報上傳>EMR
- 4. 確認日期後,點選擷取,擷取出清單後,清單前有打勾者皆會拋轉(預設値為全部打 勾)

◎ 通興分響影響: 北极臺字書要與管理系統 v1.7.4								
基本資料 健保作業 預約 項目設定 報表中心 病患關懷 系統設定 IC卡設定 關於 離開								
編號 0 上傳/申報 報查詞 🔒 櫃拾 全部 🔹 序 🔹 今 🔯 🔹 102/11/11 🕟 全 早 中 晩 收費 \$ ePro image PACS	5							
性名 DE 假制整新指揮 11/1、 据集牙智能所 北極星牙智質訊管理系统 v17.7.4								
主訴 定機 口篩資料上傳 基本資料 健保作業 預約 項目設定 報表中心 病患關懷 系統設定 IC卡設定 關於 離開								
約診 IC 上傳 IO2/11/11 萬 資料撷取 上傳 上傳日 上傳筆數 接收筆數 總	點數							
備註 IC 上傳								
赠言 IC 補正 ◎ 虛與牙譬診所 北極星牙譬讀訊管理条紙 v1.7.4								
<u>虚置(上次日期) 可執行日段時</u> 有申報 姓名 基本資料 健保作業 預約 項目設定 報表中心 病患關懷 系統設定 IC卡設定 關於 離開								
口顧無 102/11/11 EWK (資料期間 102/11/11 至 102/11/11 資料攝取 拋轉)								
日期 IC+院所								
IC醫会列印 個人病歷 💎								
日期 創位 虚置碼								

- 5. 確認影像資料
 - i. 如平常在病歷輸入時已確認即可忽略此步驟
 - 點選左邊病患,再點選右邊病歷內影像頁標籤即可檢視該患者本次病歷所需檢附
 的影像資料是否正確否
- 6. 點選拋轉鈕,即可進行拋轉作業



- 7. 檢視拋轉結果:
 - i. 病歷内:如圖中 EMR 病歷加簽加戳狀態區

基本資料 1	ERITE I	新約 議員設	定 輕景中心		机設定 化卡拉定 關於 關閉							10
EMR	東 和制度	102/11/0	9 102/11	10 10 10	802 <u>11</u> 14					EM 203	R病應加 K施區	11菱加
10 X/1 AS	NAM.	84	102/11/09	R.								1
■ 19 03	14A		主治: 第二	· D0003	· 序號: 0085 原语: H10 · 音	旧典道	50	展祥: 19.3	1288	A4:		1
2 19 04 3 19 04	5 '8A 71 98	*	診察費: 0012	ISC · 27	0 煮置費: 1.350 茶費: 0	-	#: (MIRE	: 1,620	中田紀道	: 1.570	1
15 05	R 2A	TF	主新:牙槽					主部新疆:	10.5	18:18:	0	2 2
			界位	42	建黄石等设计	28			(PERMIT	208	-	1.58 MDr
			URULLL	91003	局部牙结石遺除/TxLocalized sc.	-	5235	3		1	150	450
			3/	92014	HERETERCH / Incomplicated extr		5210	1		1	900	900
			-		P.		-					
						22	北方资	製貨増高・	代證俱註	R(\$)		
		1										
							1					
							-					
			-		170.00							
					5 112	A2 4	261	<u>а ян</u>	inn inn	ge PAC		
		J 10			100		21115		RE PAC	S PAC	15 Git	1941 (27)

- 1. 右邊藍色數字:
 - 甲、 O:未抛轉
 - 乙、 1: 拋轉未簽章
 - 丙、 2:已簽章
- 8. 重新拋轉作業
 - i. 若有需要重新抛轉一次電子病歷時,請重複步驟 4~步驟 7,但 摄取出來的資料
 若為已抛轉過的區間,則前方的勾選框不會自動打勾,請手動選取需要抛轉的資料,再進行一次抛轉即可
- 9. 抛轉完成即可準備進行電子簽章作業



四、 教學_電子簽章作業

- 1. 流程簡介
 - i. 先插入要簽章的醫師之醫事人員卡
 - ii. 點選電子簽章作業(EMR),並輸入該醫事人員卡之 PN碼(在鍵盤上輸入即可)
 - ⅲ. 畫面上會出現未完成簽章的病患清單
 - iv. 點選〔執行簽章〕鈕即可
 - v. 當診所有多位醫師時,更換醫事人員卡,點選(重載憑證)鈕,再重複上述步驟即 可
- 2. 圖片說明
- i. 點選桌面捷徑,登入畫面

	章、百姓之马 1 十分工业会 田田工会 经利		よ で 定 建 建 康 宗 の mage き 常 学 の mage
部分の Adobe Reader X この EPSON Scan	 ス 月登入 □記住+港県中 片稿類・下次数動 Agent 自動進取当 (2) 留部人員+ ○ 留部人員+ ○ 自然人憑證(只適用一転品片讀+褐) 3) R 帳號密唱 登入 3) 確: 6; : 	- 登入 ↓ ↓	eTouch理 galachet eProMRPD 牙材管理
¥\$9用 Epson Stylus Office TX5 ○ —	論卡總總類 係 IC 卡請 十週 線代展論 ←過 酸晶片論 +週 低品 片論 +週	取消	北極星使用 手冊1.7.5.1

ii. 輸入 PINCODE

田房 Server 沈월 【●事機構代號: - EMR Server : https://192.168.15.110/EMR/ 〉 ② 連行中 検測 最後推測時間: 2013/11/12 11:34:01 GMT-0800	
	Ld) PingCode/围技不当/皮研/ 描如人未片 Wie IL
	姓名:調理開 造時: 「確定 取び用 」