

## 電子病歷櫃(EMR)

### 一、 EMR 操作流程說明

#### 1. 影像部分

- i. 日常數位 X 光片拍攝完成後，請匯入到 eProImage 系統內，以備拋轉電子病歷所用
- ii. 相關系統：X 光系統、eProImage 影像系統

#### 2. 病歷作業

- i. 每日晚上上傳後，進行電子病歷拋轉動作進電子病歷櫃(EMR)內
- ii. 相關系統：北極星

#### 3. 簽章作業

- i. 自北極星拋轉進電子病歷櫃後，開啟電子病歷簽章作業，對已拋轉的電子病歷進行簽章作業
- ii. 相關系統與設備：電子病歷簽章作業、醫師之醫事人員卡、讀卡機

### 二、 教學\_日常影像匯入

1. X 光主機 eProImage 設定：eProImage 設定為預設 X 光片，如此匯入的 X 光影像會自動標註為 X 光片，作用在於病歷之影像欄位內，會排在最前面的位置，方便選取

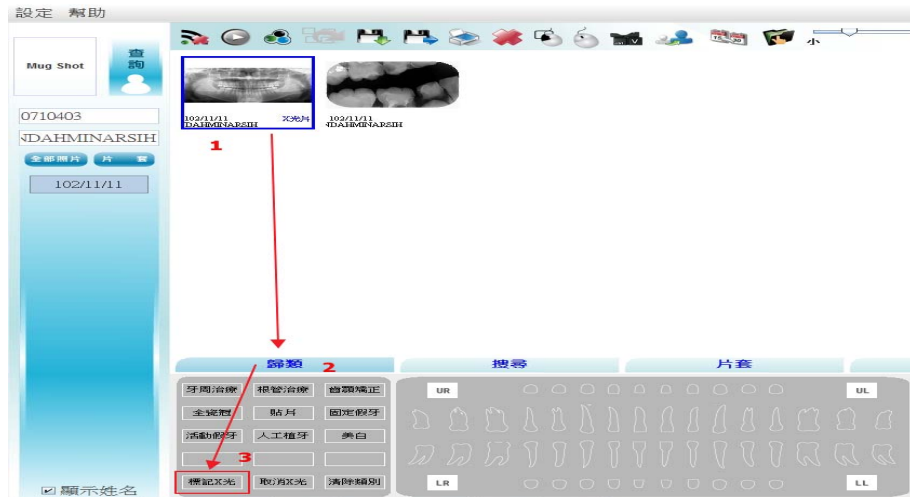


2. 流程：

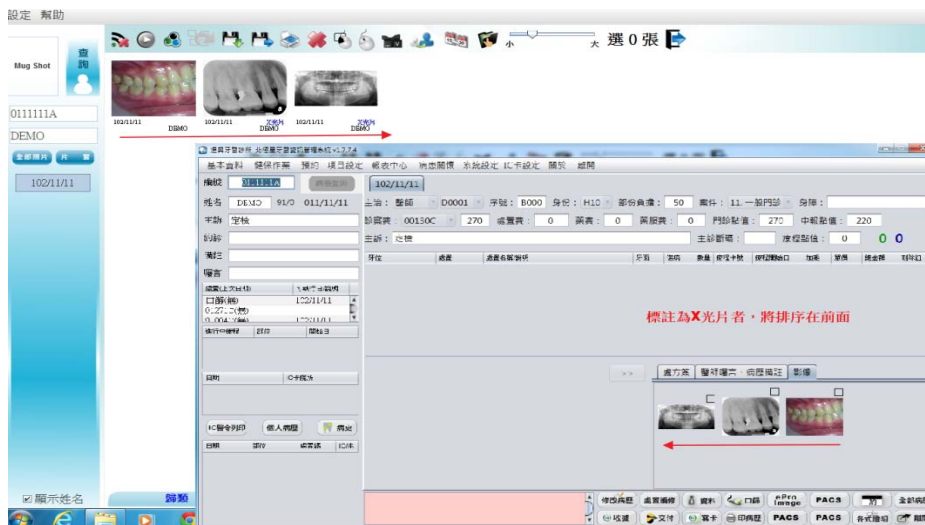
- i. 病患要拍 X 光片時，先點選 eProImage，再點選 X 光系統連結鈕



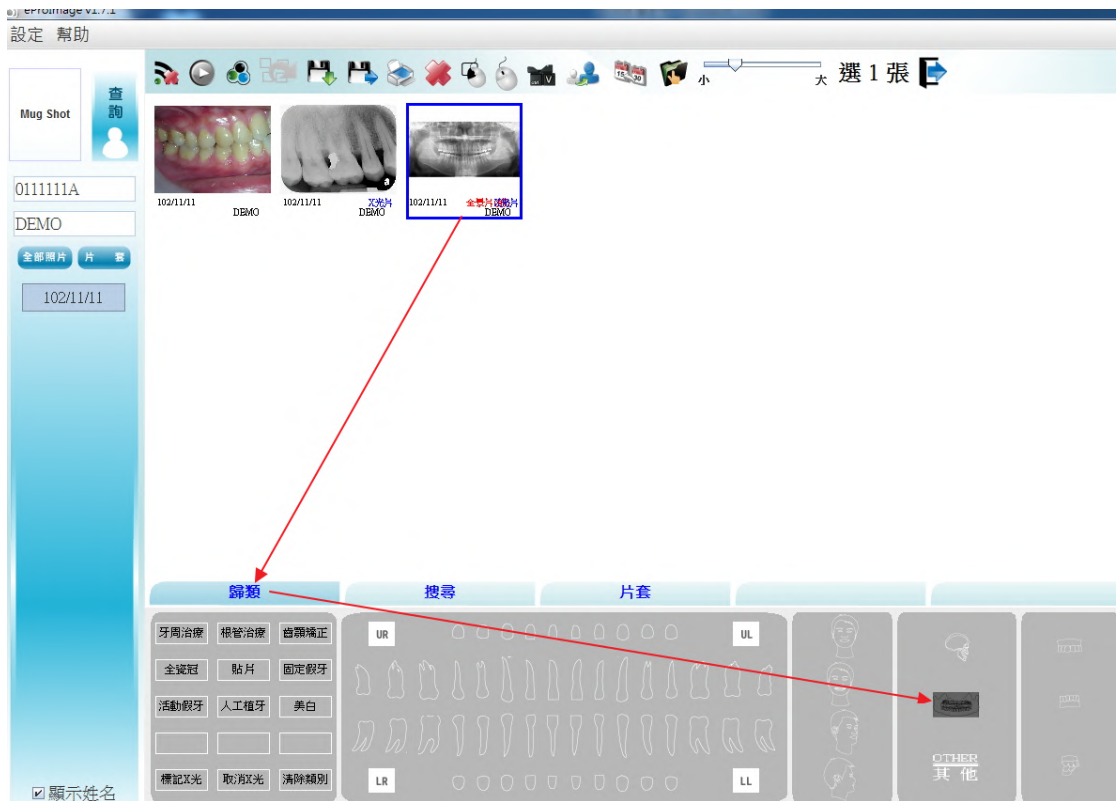
- ii. X 光系統拍片完成後，匯出到指定資料夾 c:\jpg
  - iii. X 光片自動匯入到該病患的 eProImage 內
  - iv. 若為初診(01271)的 PANO 片，請設定為全口片
3. 若非在 X 光主機的 eProImage 系統匯入時，則須手動設定為 X 光片
- i. 點選影像
  - ii. 點選[歸類]
  - iii. 點選[標註 X 光]



iv.



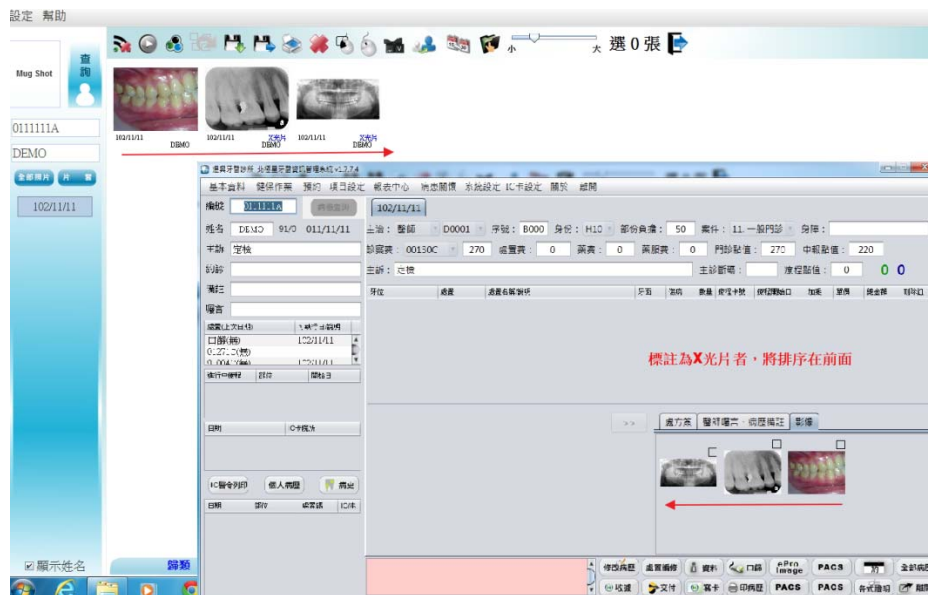
標註為 X 光片者，排序在彩色照片之前



v.

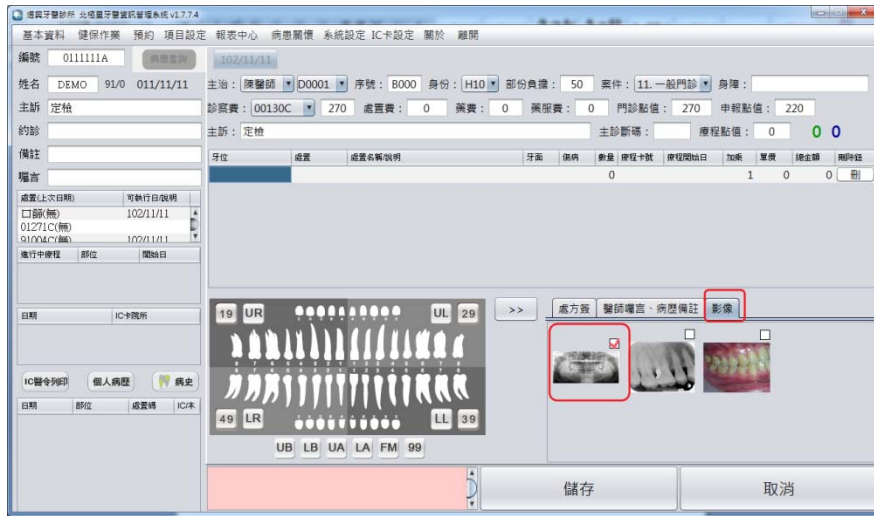
01271 初診 PANO，請設定為全口片，作用為本患者拍攝日起一年內病歷皆會顯示本張 PANO 以利抽查選取用

vi.



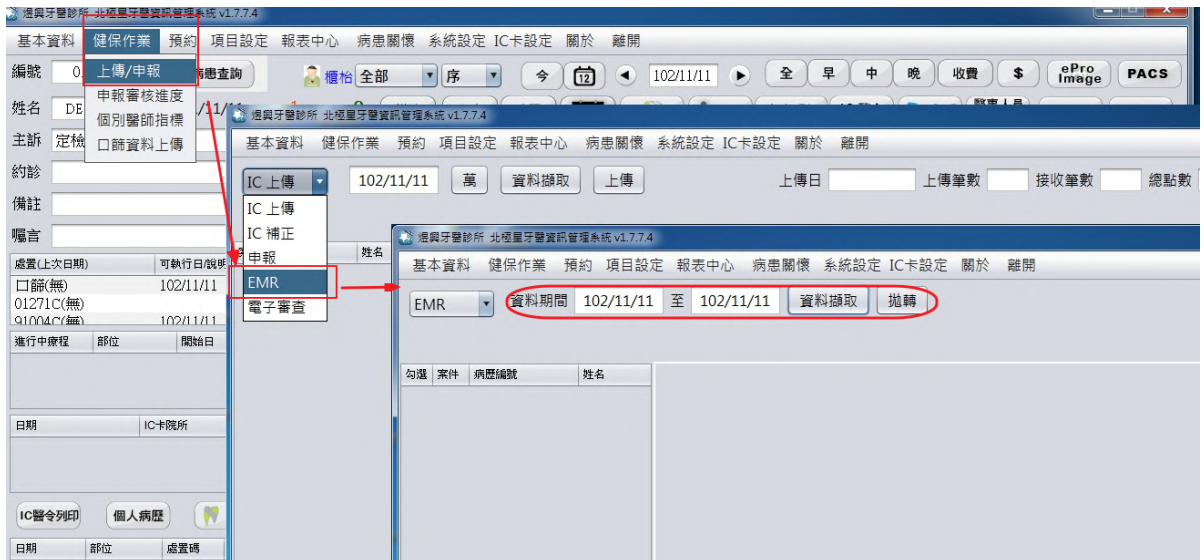
#### 4. 病歷內影像選取

- i. 作用：選取需要拋轉到電子病歷櫃的影像，有勾選者才會拋轉
- ii. 流程：進入病患的病歷頁面後，點選影像頁標籤後點下修改鈕，在需要拋轉的影像右上角框框處勾選，然後存檔即可



### 三、教學\_日常病歷拋轉作業

1. 病歷法規定病歷製作完成後廿四小時簽章完成
2. 每晚 IC 上傳後執行
3. 位置：健保作業>申報上傳>EMR
4. 確認日期後，點選擷取，擷取出清單後，清單前有打勾者皆會拋轉(預設值為全部打勾)



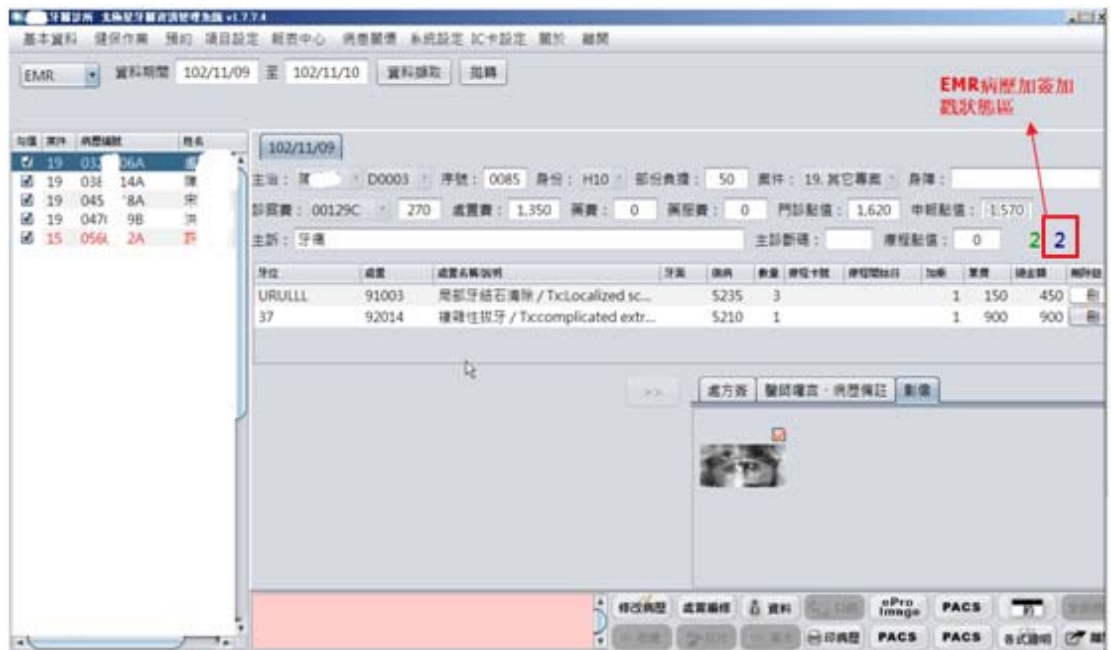
#### 5. 確認影像資料

- i. 如平常在病歷輸入時已確認即可忽略此步驟
- ii. 點選左邊病患，再點選右邊病歷內影像頁標籤即可檢視該患者本次病歷所需檢附的影像資料是否正確否

#### 6. 點選拋轉鈕，即可進行拋轉作業

7. 檢視拋轉結果：

- i. 病歷內：如圖中 EMR 病歷加簽加戳狀態區



1. 右邊藍色數字：

- 甲、 0：未拋轉  
乙、 1：拋轉未簽章  
丙、 2：已簽章

8. 重新拋轉作業

- i. 若有需要重新拋轉一次電子病歷時，請重複步驟 4~步驟 7，但擷取出來的資料若為已拋轉過的區間，則前方的勾選框不會自動打勾，請手動選取需要拋轉的資料，再進行一次拋轉即可

9. 拋轉完成即可準備進行電子簽章作業

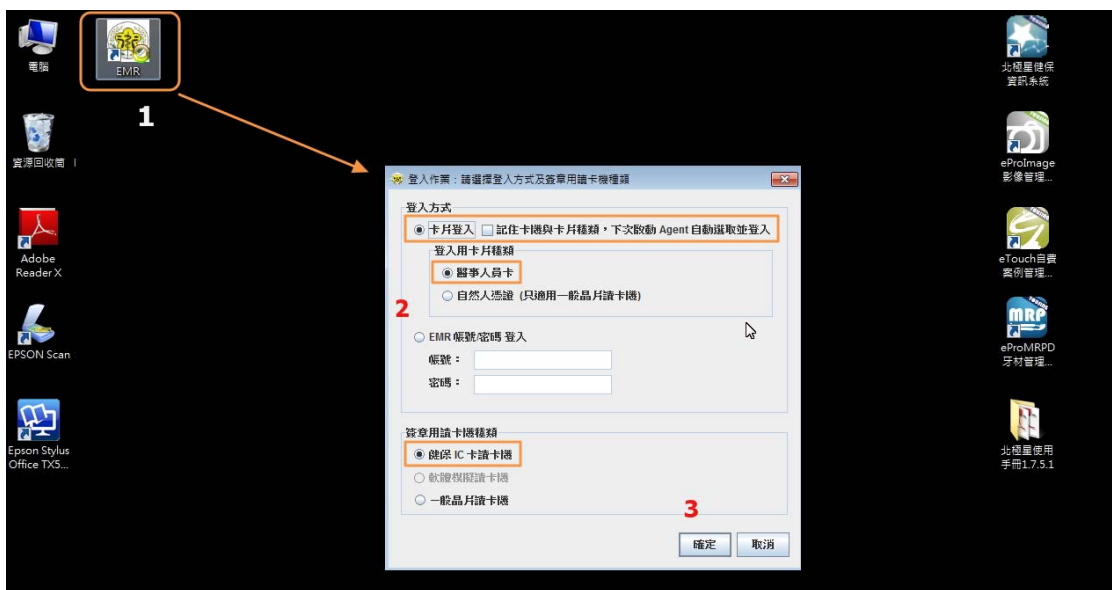
#### 四、 教學\_電子簽章作業

##### 1. 流程簡介

- i. 先插入要簽章的醫師之醫事人員卡
- ii. 點選電子簽章作業(EMR)，並輸入該醫事人員卡之 PIN 碼(在鍵盤上輸入即可)
- iii. 畫面上會出現未完成簽章的病患清單
- iv. 點選(執行簽章)鈕即可
- v. 當診所有多位醫師時，更換醫事人員卡，點選(重載憑證)鈕，再重複上述步驟即可

##### 2. 圖片說明

- i. 點選桌面捷徑，登入畫面



- ii. 輸入 PINCODE

